Piano dei Fabbisogni

per

Nome Amministrazione

Rif. Consip ID SIGEF 1607

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTE SSN** | | **RTI** | |
| Ufficio Responsabile | ENTE SSN | Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology)  KPMG Advisory S.p.A.  Exprivia S.p.A.  Dedagroup Public Services S.r.l.  Dedagroup S.p.A.  Data Management Italia S.r.l.  SIAV S.p.A. | |
| Responsabile |  | Referenti |  |

Data gg/mm/aaaa

**INDICE**

[1 Dati anagrafici amministrazione richiedente 3](#_Toc511688869)

[2 Contesto di riferimento e obiettivi 4](#_Toc511688870)

[2.1 Contesto di riferimento 4](#_Toc511688871)

[2.2 Obiettivi dell’intervento 4](#_Toc511688872)

[2.3 Ambiti di intervento 4](#_Toc511688873)

[3 Tipologia dei Servizi, Valutazione dimensionale e Modalità di Rendicontazione 5](#_Toc511688874)

[4 Piano Temporale 6](#_Toc511688875)

[5 Impegno Economico Programmato 7](#_Toc511688876)

# Dati anagrafici amministrazione richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| **RAGIONE SOCIALE AMMNISTRAZIONE** | ENTE SSN |
| **INDIRIZZO** |  |
| **CAP** |  |
| **COMUNE** |  |
| **PROVINCIA** |  |
| **REGIONE** |  |
| **CODICE FISCALE** |  |
| **CODICE IPA** |  |
| **Codice Univoco Ufficio** |  |
| **INDIRIZZO MAIL** |  |
| **PEC** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENTE AMMINISTAZIONE** |  |
| **RUOLO** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **INDIRIZZO MAIL** |  |
| **PEC** |  |

# Contesto di riferimento e obiettivi

* Informazioni di contesto
* Dettagli amministrazione che sottoscrive il piano
* Descrizione obiettivi principali che questo piano dei fabbisogni vuole centrare

## Contesto di riferimento

## Obiettivi dell’intervento

## Ambiti di intervento

# 

# Tipologia dei Servizi, Valutazione dimensionale e Modalità di Rendicontazione

Indicare in ogni riga relativa ai servizi che si vogliono includere la quantità e spuntare la modalità di rendicontazione nella relativa casella

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Servizi** | **Metrica** | | **Rendicontazione** | | |
| **Punti Funzione** | **Giorni Persona** | **A corpo** | **Consumo** | **Canone** |
| **Servizi di sviluppo software** | **Parametrizzazione e personalizzazione** |  |  |  |  | N/A |
| **Analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc** |  |  |  |  | N/A |
| **Manutenzione  evolutiva** |  |  |  |  | N/A |
| **Migrazione sistemi e applicazioni** |  |  |  |  | N/A |
| **Servizi di gestione, manutenzione e assistenza** | **Gestione applicativa e supporto utenti** | N/A |  | N/A |  |  |
| **Manutenzione adeguativa e correttiva** |  |  | N/A |  |  |
| **Assistenza da remoto e supporto specialistico** | N/A |  | N/A |  |  |
| **Conduzione tecnica infrastruttura** | N/A |  | N/A |  |  |
| **Servizi di supporto organizzativo** | **Supporto alla revisione dei processi** | N/A |  |  |  | N/A |
| **Supporto architetturale** | N/A |  |  |  | N/A |
| **Supporto tematico e funzionale** | N/A |  |  |  | N/A |

# Piano Temporale

* Indicazione di data inizio e fine
* Milestones

Il progetto avrà una durata stimata di XX mesi ed i servizi avranno durata fino allo scadere del NNesimo mese.

La tabella seguente illustra la distribuzione temporale attesa per i principali interventi progettuali e le successive attività di gestione. La tabella segue la convenzione di inizio attività a partire dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Intervento** | **A1** | | | | | | | | | | | | | | | | **A2** | | | | | | | | | | | **A3** | **A4** |
| **Q1** | | | | **Q2** | | | | **Q3** | | | | **Q4** | | | | **Q1** | | | | **Q2** | | | | **Q3** | | **Q4** |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| SO | **Program Management** |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | **Ambito …** |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 2 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 3 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 4 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 5 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività … |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | **Ambito …** |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 2 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 3 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 4 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 5 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività … |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 1 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| SS | attività 2 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| MA | **Servizi MAC/MAD, help desk** |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |

*\* La colonna "Area" viene indicata per riscontro con la precedente tabella di tipologia dei servizi (Cap. 3). Per brevità sono qui utilizzati i seguenti acronimi: Servizi di sviluppo software: SS; Servizi di gestione, manutenzione e assistenza: MA; Servizi di supporto organizzativo: SO.*

# Impegno Economico Programmato

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Totale**  **(per Servizio)** |
| **Servizi di sviluppo *software*** |  |  |  |  |  |
| **Servizi di gestione, manutenzione e assistenza *software*** |  |  |  |  |  |
| **Servizi di supporto organizzativo** |  |  |  |  |  |
| **TOTALE (per Anno)** |  |  |  |  |  |

I valori economici sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.